

Manual Book

Pengajuan Tugas Belajar, Izin Belajar, Perpanjangan Tugas Belajar, Tunjangan Tugas Belajar, & Peralihan Tugas Belajar ke Izin Belajar



■ www.career-advice.jobs.ac.uk

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI METRO

Jl. Ki Hajar Dewantara 15A, Iringmulyo, Metro Timur



www.metrouniv.ac.id



kepegawaian@metrouniv.ac.id



(0725) 47297

Daftar Isi

- A. Pengertian dan Dasar Hukum—1
- B. Tugas Belajar—2
- C. Izin Belajar—3
- D. Perpanjangan Tugas Belajar—4
- E. Tunjangan Tugas Belajar—5
- F. Peralihan dari Tugas Belajar ke Izin Belajar—6
- G. Alur Pengajuan—7
- H. Lampiran—8



Pengertian

Tugas belajar adalah tugas yang diberikan oleh pejabat yang berwenang kepada Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Agama untuk mengikuti pendidikan lanjutan dan/atau pendidikan keterampilan baik di dalam maupun di luar negeri dalam jangka waktu tertentu).

Izin belajar adalah izin yang diberikan oleh pejabat yang berwenang kepada Pegawai Negeri Sipil untuk mengikuti program pendidikan lanjutan yang dilaksanakan di luar jam kerja dan tidak mengganggu sehari-hari sebagai PNS.

Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil
3. Keputusan Menteri Agama Nomor 175 Tahun 2010 tentang Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar bagi PNS di lingkungan Kementerian Agama
4. Surat Edaran MenPAN dan RB Nomor 4 Tahun 2013 tentang Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar bagi PNS;
5. Surat Edaran Sekretariat Jenderal Kementerian Agama RI Nomor: SJ/B.II/4/Kp.02.3/2850/2013 tentang Tugas Belajar dan Izin Belajar Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Agama;



Persyaratan Umum

- Berstatus sebagai PNS;
- Sehat jasmani dan rohani;
- SKP dalam 2 tahun terakhir setiap unsur bernilai baik;
- Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin dalam 1 (satu) tahun terakhir;
- Batas usia maksimal 10 tahun sebelum batas usia pensiun;
- Program studi yang akan ditempuh memiliki relevansi dengan tugas kedinasan di lingkungan Kementerian Agama.

Kelengkapan berkas

checklist [√]

- | | |
|---|-------|
| a. Surat Permohonan Pengantar Tugas Belajar | [] |
| b. Fotokopi SK CPNS | [] |
| c. Fotokopi SK PNS | [] |
| d. Fotokopi SK Mutasi (jika ada) | [] |
| e. Fotokopi SK Kenaikan Pangkat Terakhir | [] |
| f. Fotokopi SKP 2 (dua) tahun terakhir | [] |
| g. Fotokopi Kartu Pegawai | [] |
| h. Fotokopi Ijazah Terakhir | [] |
| i. Fotokopi Konversi NIP (jika ada) | [] |
| j. Asli surat diterima kuliah | [] |
| k. Surat Keterangan Aktif Kuliah | [] |
| l. Fotokopi Akreditasi BAN PT dan SK BAN-PT | [] |
| m. Surat Sponsor/SK Penerima Bantuan | [] |

**Semua berkas dibuat 2 rangkap (1 rangkap asli, 1 rangkap fotokopi)*



Izin Belajar

1. Persyaratan

- Sudah bekerja sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun sejak berstatus PNS;
- Sehat jasmani dan rohani
- SKP dalam dua tahun terakhir setiap unsur bernilai Baik;
- Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
- Perguruan Tinggi tempat belajar telah terakreditasi minimal B yang dikeluarkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan bukan model pendidikan kelas jauh dan kelas Sabtu Minggu;
- Program studi yang akan ditempuh memiliki relevansi dengan tugas kedinasan di lingkungan Kementerian Agama;
- Perkuliahan dilaksanakan di luar jam kantor dan tidak mengganggu tugas kedinasan.

2. Kelengkapan Berkas

checklist [√]

- | | |
|--|-------|
| a. Surat Permohonan Pengantar Izin Belajar | [] |
| b. Asli Surat Keterangan Aktif Kuliah | [] |
| c. Asli Jadwal perkuliahan | [] |
| d. Surat keterangan dari Perguruan Tinggi yang
menerangkan jarak dalam KM dan jam | [] |
| e. Fotokopi SKP 2 (dua) tahun terakhir bernilai baik | [] |
| f. Fotokopi SK Kenaikan Pangkat terakhir | [] |
| g. Fotokopi SK Mutasi (jika ada) | [] |
| h. Fotokopi Akreditasi BAN PT dan SK BAN PT | [] |

**Semua berkas dibuat 2 rangkap (1 rangkap asli, 1 rangkap fotokopi)*



Perpanjangan Tugas Belajar

Perpanjangan Tugas Belajar checklist [√]

- | | |
|---|-------|
| a. Surat Permohonan Pengantar Perpanjangan Tugas Belajar | [] |
| b. Fotokopi SK CPNS | [] |
| c. Fotokopi SK PNS | [] |
| d. Fotokopi SK Mutasi (jika ada) | [] |
| e. Fotokopi SK Kenaikan Pangkat Terakhir | [] |
| f. Fotokopi SKP 2 (dua) tahun terakhir | [] |
| g. Fotokopi Kartu Pegawai | [] |
| h. Fotokopi Ijazah Terakhir | [] |
| i. Fotokopi Konversi NIP (jika ada) | [] |
| j. Asli Surat diterima kuliah | [] |
| k. Asli Surat Keterangan Aktif Kuliah | [] |
| l. Fotokopi Akreditasi BAN PT | [] |
| m. Asli Surat Perjanjian | [] |
| n. Asli Surat Keterangan yang menyatakan lembaga pendidikan, jurusan/prodi dan rencana jangka waktu perkuliahan | [] |
| o. Surat Sponsor/SK Penerima Bantuan | [] |
| p. Laporan perkembangan pendidikan selama studi dan ditandatangani oleh Pasca/Promotor | [] |
| q. Asli SK Tugas Belajar | [] |

**Semua berkas dibuat 2 rangkap (1 rangkap asli, 1 rangkap fotokopi)*



TUNJANGAN TUGAS BELAJAR **checklist [√]**

- | | | |
|---|---|---|
| a. Surat Permohonan Pengantar Tunjangan Tugas Belajar | [|] |
| b. Asli SK Pemberian Tugas Belajar | [|] |
| c. Fotokopi SK CPNS | [|] |
| d. Fotokopi SK PNS | [|] |
| e. Fotokopi SK Kenaikan Pangkat Terakhir | [|] |
| f. Fotokopi SK Fungsional Terakhir | [|] |
| g. Asli Surat Keterangan Mahasiswa Aktif dari Kampus | [|] |
| h. Fotokopi Sertifikat Akreditasi BAN PT minimal "B" | [|] |

**Semua berkas dibuat 2 rangkap (1 rangkap asli, 1 rangkap fotokopi)*



Peralihan Tugas Belajar ke Izin Belajar

Peralihan Tugas Belajar ke Izin Belajar checklist [√]

- | | |
|---|-------|
| a. Surat Permohonan Pengantar Peralihan Tugas Belajar ke Izin Belajar | [] |
| b. Fotokopi SK CPNS | [] |
| c. Fotokopi SK PNS | [] |
| d. Fotokopi SK Mutasi (jika ada) | [] |
| e. Fotokopi SK Kenaikan Pangkat Terakhir | [] |
| f. Fotokopi SKP 2 (dua) tahun terakhir | [] |
| g. Fotokopi Kartu Pegawai | [] |
| h. Fotokopi Ijazah Terakhir | [] |
| i. Fotokopi Konversi NIP (jika ada) | [] |
| j. Asli Surat diterima kuliah | [] |
| k. Surat Keterangan Aktif Kuliah | [] |
| l. Fotokopi Akreditasi BAN PT | [] |
| m. Asli Surat Perjanjian | [] |
| n. Asli Surat Keterangan yang menyatakan lembaga pendidikan, jurusan/prodi dan rencana jangka waktu perkuliahan | [] |
| o. Surat Sponsor/SK Penerima Bantuan | [] |
| p. Laporan perkembangan pendidikan selama studi dan ditandatangani oleh Pasca/Promotor | [] |
| q. Asli SK Perpanjangan Tugas Belajar | [] |

**Semua berkas dibuat 2 rangkap (1 rangkap asli, 1 rangkap fotokopi)*



Tahapan Pengajuan Permohonan Tugas Belajar, Izin Belajar, Perpanjangan Tugas Belajar, Tunjangan Tugas Belajar, dan Peralihan dari Tugas Belajar ke Izin Belajar

1

Pemohon menyiapkan berkas sesuai peruntukannya yaitu dengan tugas belajar/Izin belajar

Tahap I

3

Mengirimkan surat permohonan pengantar tugas belajar atau surat permohonan izin belajar dengan melampirkan berkas ke Subbag THR

Tahap III

5

Pemohon mendapatkan informasi mengenai SK Tugas Belajar/ Izin Belajar melalui Subbagian Organisasi, Kepegawaian, dan Penyusunan Peraturan (OKPP) IAIN Metro

Tahap V

Tahap II

Membuat surat permohonan pengantar untuk tugas belajar (**Lampiran I**) atau membuat permohonan pengantar izin belajar (**Lampiran II**)

2

Tahap IV

Subbagian OKPP mempersiapkan surat pengantar, memverifikasi kelengkapan berkas dan mengirim berkas permohonan ke Sekretariat Jenderal/Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama

4



Nomor : - Metro, 28 Februari 2019
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Pengantar Tugas Belajar

Yth. Rektor Institut Agama Islam Negeri Metro
Di

Tempat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :

Mengajukan permohonan Surat Pengantar untuk kebutuhan pengajuan Surat Keputusan Pemberian Tugas Belajar. Sebagai bahan pertimbangan berikut saya lampirkan berkas-berkas yang dibutuhkan:

1. Fotokopi SK CPNS
2. Fotokopi SK PNS
3. Fotokopi SK Mutasi (jika ada)
4. Fotokopi SK Kenaikan Pangkat Terakhir
5. Fotokopi SKP 2 (dua) tahun terakhir
6. Fotokopi Kartu Pegawai
7. Fotokopi Ijazah Terakhir
8. Fotokopi Konversi NIP (jika ada)
9. Asli Surat diterima kuliah;
10. Surat Keterangan Aktif Kuliah
11. Fotokopi Akreditasi BAN PT
12. Surat Sponsor/SK Penerima Bantuan

Demikian surat permohonan ini disampaikan, atas kesediannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya

Ahmad Syarifudin, MH



Lampiran II Permohonan Pengantar Izin Belajar

9

Nomor : Metro, **28 Februari 2019**
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Pengantar Izin Belajar

Yth. Rektor Institut Agama Islam Negeri Metro
Di
Tempat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :

Mengajukan permohonan Surat Pengantar untuk kebutuhan pengajuan Permohonan Surat Keputusan Pemberian Izin Belajar. Sebagai bahan pertimbangan berikut saya lampirkan berkas-berkas yang dibutuhkan sebagai berikut:

1. Asli Surat Keterangan Aktif Kuliah
2. Asli jadwal perkuliahan
3. Surat keterangan dari Perguruan Tinggi yang menerangkan jarak dalam KM dan jam
4. Fotokopi SKP 2 (dua) tahun terakhir bernilai baik
5. Fotokopi SK Kenaikan Pangkat terakhir
6. Fotokopi SK Mutasi (jika ada)
7. Fotokopi Akreditasi BAN PT Perguruan Tinggi

Demikian surat permohonan ini disampaikan, atas kesediannya diucapkan terima kasih.

Hormat saya

Ahmad Syarifudin, MH



Lampiran III

Permohonan Pengantar Perpanjangan Tugas Belajar

10

Nomor : - Metro, **28 Februari 2019**
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Pengantar Perpanjangan Tugas Belajar

Yth. Rektor Institut Agama Islam Negeri Metro
Di
Tempat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :

Mengajukan permohonan Surat Pengantar untuk kebutuhan pengajuan Surat Keputusan Pemberian Perpanjangan Tugas Belajar. Sebagai bahan pertimbangan berikut saya lampirkan berkas-berkas yang dibutuhkan:

1. Fotokopi SK CPNS
2. Fotokopi SK PNS
3. Fotokopi SK Mutasi (jika ada)
4. Fotokopi SK Kenaikan Pangkat Terakhir
5. Fotokopi SKP 2 (dua) tahun terakhir
6. Fotokopi Kartu Pegawai
7. Fotokopi Ijazah Terakhir
8. Fotokopi Konversi NIP (jika ada)
9. Asli Surat diterima kuliah
10. Surat Keterangan Aktif Kuliah
11. Fotokopi Akreditasi BAN PT
12. Asli Surat Perjanjian
13. Asli Surat Keterangan yang menyatakan lembaga pendidikan, jurusan/prodi dan rencana jangka waktu perkuliahan
14. Surat Sponsor/SK Penerima Bantuan
15. Laporan perkembangan pendidikan selama studi dan ditandatangani oleh Pasca/promotor
16. Asli SK Tugas Belajar

Demikian surat permohonan ini disampaikan, atas kesediannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya

Ahmad Syarifudin, MH



Lampiran IV

Permohonan Pengantar Pengajuan Tunjangan Tugas Belajar

11

Nomor : - Metro, **28 Februari 2019**
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Pengantar Pengajuan Tunjangan Tugas Belajar

Yth. Rektor Institut Agama Islam Negeri Metro
Di
Tempat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :

Mengajukan permohonan Surat Pengantar untuk kebutuhan pengajuan Surat Keputusan Pemberian Tunjangan Tugas Belajar. Sebagai bahan pertimbangan berikut saya lampirkan berkas-berkas yang dibutuhkan:

1. Asli SK Pemberian Tugas Belajar
2. Fotokopi SK CPNS
3. Fotokopi SK PNS
4. Fotokopi SK Kenaikan Pangkat Terakhir
5. Fotokopi SK Fungsional Terakhir
6. Asli Surat Keterangan Mahasiswa Aktif dari Kampus
7. Fotokopi sertifikat Akreditasi BAN-PT minimal "B"

Demikian surat permohonan ini disampaikan, atas kesediannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya

Ahmad Syarifudin, MH



Lampiran V Permohonan Pengantar Peralihan Tugas Belajar ke Izin Belajar

12

Nomor : - Metro, **28 Februari 2019**
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Pengantar Peralihan Tugas Belajar ke Izin Belajar

Yth. Rektor Institut Agama Islam Negeri Metro
Di
Tempat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :

Mengajukan permohonan Surat Pengantar untuk kebutuhan pengajuan Surat Keputusan Peralihan Tugas Belajar ke Izin Belajar. Sebagai bahan pertimbangan berikut saya lampirkan berkas-berkas yang dibutuhkan:

1. Fotokopi SK CPNS
2. Fotokopi SK PNS
3. Fotokopi SK Mutasi (jika ada)
4. Fotokopi SK Kenaikan Pangkat Terakhir
5. Fotokopi SKP 2 (dua) tahun terakhir
6. Fotokopi Kartu Pegawai
7. Fotokopi Ijazah Terakhir
8. Fotokopi Konversi NIP (jika ada)
9. Asli Surat diterima kuliah
10. Surat Keterangan Aktif Kuliah
11. Fotokopi Akreditasi BAN PT
12. Asli Surat Perjanjian
13. Asli Surat Keterangan yang menyatakan lembaga pendidikan, jurusan/prodi dan rencana jangka waktu perkuliahan
14. Surat Sponsor/SK Penerima Bantuan
15. Laporan perkembangan pendidikan selama studi dan ditandatangani oleh Pasca/promotor
16. Asli SK Tugas Belajar

Demikian surat permohonan ini disampaikan, atas kesediannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya

Ahmad Syarifudin, MH

